

Kaufmännische Assistenz & Teamassistenz

Teilzeit, ca. 20-30 Wochenstunden | Darmstadt



Energynautics ist ein dynamisches Unternehmen, das sich auf Fragen der Netzeinbindung von erneuerbaren Energien und innovative nachhaltige Energiekonzepte, wie z.B. Smart-Grids, spezialisiert hat. An der Schnittstelle von Industrie und Forschung bieten wir für eine breite Palette an Kunden – wie z.B. Netzbetreiber, Hersteller von Komponenten für erneuerbare Energieanlagen und Regierungsbehörden sowie Nichtregierungsorganisationen – Beratungsleistungen an. Zudem sind wir Veranstalter von jährlich stattfindenden, internationalen Konferenzen im Bereich der erneuerbaren Energien.

Ihre Tätigkeit

In einem Team von zwei kaufmännischen Assistenzen kümmern Sie sich ca. 10 Stunden in der Woche unter anderem um allgemeine kaufmännische Tätigkeiten, wie z.B. der Erstellung von Rechnungen, Reisekostenabrechnungen und schriftlichen Vereinbarungen sowie die vorbereitende Buchführung. Sie übernehmen die Kommunikation in kaufmännischen Angelegenheiten mit externen Partnern auf Deutsch und Englisch und vertreten unsere kaufmännische Assistenz bei Abwesenheit.

Darüber hinaus freuen sich unsere Ingenieure über Ihre Unterstützung als Teamassistenz: Sie lassen Ihre umfangreichen Kenntnisse in Microsoft Word bei der Zusammenstellung, Pflege und beim Layouten von Dokumenten, z.B. Angeboten oder Lebensläufen, einfließen. Dabei arbeiten Sie eng mit unseren Ingenieuren zusammen und zeichnen sich verantwortlich für die Einhaltung externer Deadlines.

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Erste Erfahrung bei der Bearbeitung steuerrelevanter Aufgaben
- Sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeiten
- Sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und sehr gute Englischkenntnisse
- Umfangreiche Erfahrung im Umgang mit Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Schnelle Auffassungsgabe, hohes Maß an Genauigkeit und Selbstständigkeit
- Aktive, strukturierte und vorausschauende Arbeitsweise und Belastbarkeit
- zeitliche Flexibilität
- Diskretion, Loyalität und Zuverlässigkeit
- Organisationstalent und Motivation

Was wir bieten

Wir sind auf der Suche nach Menschen, die ihr volles Potenzial in einem kreativen Umfeld mit flacher Hierarchie und einer offenen Unternehmenskommunikation voll ausschöpfen möchten. Wir bieten Ihnen eine positive Arbeitsatmosphäre in einem motivierten Team und eine leistungsgerechte Vergütung. Zudem ermöglichen wir Ihnen in gewissen Grenzen auch Gleitzeit und die Arbeit im Home-Office. Die Stelle ist ab sofort zu besetzen.

Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **15. August 2019** ausschließlich per Email an bewerbung@energynautics.com. Bitte geben Sie uns – zumindest stichwortartig – Infos über:

Kontakt:

- Verfügbarkeit: Sind Sie ab sofort verfügbar? Haben Sie eine Kündigungsfrist zu berücksichtigen?
- Wochenarbeitszeit: Wieviele Stunden können Sie für uns pro Woche tätig sein?
- Bisherige Tätigkeitsschwerpunkt: Wo liegen Ihre fachlichen Stärken?
- EDV- und Fremdsprachenkenntnisse: Welche Programme und Sprachen beherrschen Sie?
- Wünsche & Vorstellungen: Was ist Ihnen wichtig?
- Gehaltswunsch: Benennen Sie uns einen ungefähren Rahmen als unverbindliche Richtlinie.

Dr. Thomas Ackermann
Energynautics GmbH
Robert-Bosch-Straße 7
64293 Darmstadt
Tel.: 06151-785 81 00
www.energynautics.com