

# Mediengestalter/Grafiker & Eventassistent (m/w)

Vollzeit mit 32-40 Stunden pro Woche | unbefristet | Darmstadt



Energynautics ist ein dynamisches Unternehmen, das sich auf Fragen der Netzeinbindung von erneuerbaren Energien und innovative nachhaltige Energiekonzepte, wie z.B. Smart-Grids, spezialisiert hat. An der Schnittstelle von Industrie und Forschung bieten wir für eine breite Palette an Kunden – wie z.B. Netzbetreiber, Hersteller von Komponenten für erneuerbare Energieanlagen und Regierungsbehörden sowie Nichtregierungsorganisationen – Beratungsleistungen an. Zudem sind wir Veranstalter von jährlich stattfindenden, internationalen Konferenzen im Bereich der erneuerbaren Energien.

## Ihre Tätigkeit

Sie sind verantwortlich für die Außendarstellung von Energynautics und unserer Veranstaltungen. Dazu gehören insbesondere die Erstellung von Kommunikationsmitteln wie Flyer, Rollups, Banner o.ä. und die Um- und Neugestaltung von bestehenden grafischen Elementen wie Logos und Icons. Zudem sind Sie verantwortlich für die Pflege unserer Unternehmens- und Eventwebseiten, das Setzen und die grafische Gestaltung der Newsletter, das Layouten von Präsentationen, die Beschaffung von Werbemitteln und die Erstellung von diversen Teilnehmermaterialien (z.B. Workshop Guides). Sie sind dabei Teil eines kleinen Event-Teams, arbeiten aber auch mit Webagenturen und weiteren Partnern zusammen. Zudem reisen Sie ein bis zwei Mal im Jahr zu unseren Veranstaltungen innerhalb Europas.

## Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder Hochschulabschluss im Bereich Medien-/Kommunikationsdesign o.ä.
- Vielseitige Erfahrung im Bereich Mediengestaltung (Online & Print) und Online-Marketing inkl. Controlling (z.B. Google Analytics)
- Gute bis sehr gute Kenntnisse in Wordpress, HTML & CSS, Adobe Indesign, Photoshop, Illustrator und Acrobat
- Sicherer Umgang mit MS-Office (Word, PowerPoint, Excel) und Social Media Plattformen (Twitter, LinkedIn, Xing, Youtube etc.)
- Erste Erfahrung bei der Durchführung von internationalen Veranstaltungen
- Sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeiten
- Sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und sehr gute Englischkenntnisse
- Schnelle Auffassungsgabe, hohes Maß an Genauigkeit und Selbstständigkeit
- Aktive, strukturierte und vorausschauende Arbeitsweise und hohe Belastbarkeit
- Diskretion, Loyalität und Zuverlässigkeit
- Organisationstalent und Motivation
- Zeitliche Flexibilität, da der Arbeitsaufwand unterschiedlich auf das Jahr verteilt ist

## Was wir bieten

Wir sind auf der Suche nach Menschen, die ihr Potenzial in einem kreativen Umfeld mit flacher Hierarchie und einer offenen Unternehmenskommunikation voll ausschöpfen möchten. Wir bieten Ihnen eine positive Arbeitsatmosphäre in einem motivierten Team und eine leistungsgerechte Vergütung. Die Arbeitszeit von 32-40 Stunden pro Woche kann in gewissem Maße flexibel gestaltet werden (Gleitzeit, Home-Office). Die Stelle ist unbefristet und ab sofort zu besetzen.

## Ihre Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre **Bewerbungsunterlagen inkl. diverser Arbeitsproben** bis zum **15. Mai 2019** an **bewerbung@energynautics.com** und geben Sie uns – zumindest stichwortartig – Infos über:

**Kontakt:**

- Ihre Verfügbarkeit: Sind Sie ab sofort verfügbar? Haben Sie eine Kündigungsfrist zu berücksichtigen?
- Ihren bisherigen Tätigkeitsschwerpunkt: Wo liegen Ihre fachlichen Stärken?
- Ihre gewünschte Wochenarbeitszeit: Bevorzugen Sie Voll- oder Teilzeit?
- Ihre EDV- und Fremdsprachenkenntnisse: Welche Programme und Sprachen beherrschen Sie?
- Ihre Wünsche & Vorstellungen: Was ist Ihnen wichtig?
- Ihren Gehaltswunsch: Benennen Sie uns einen ungefähren Rahmen als unverbindliche Richtlinie.

Dr. Thomas Ackermann  
Energynautics GmbH  
Robert-Bosch-Straße 7  
64293 Darmstadt  
Tel.: 06151-785 81 00  
[www.energynautics.com](http://www.energynautics.com)