

MediengestalterIn/GrafikdesignerIn und Veranstaltungsassistenz (m/w/d)

Vollzeit oder Teilzeit ab 28 Stunden pro Woche | unbefristet | Darmstadt

Energynautics ist ein dynamisches Unternehmen, das sich auf Fragen der Netzeinbindung von erneuerbaren Energien und innovative nachhaltige Energiekonzepte, wie z. B. Smart-Grids, spezialisiert hat. An der Schnittstelle von Industrie und Forschung bieten wir für eine breite Palette an Kunden Beratungsleistungen an (z. B. Netzbetreiber, Hersteller von Komponenten für erneuerbare Energieanlagen und Regierungsbehörden sowie Nichtregierungsorganisationen). Zudem sind wir Veranstalter von jährlich stattfindenden, internationalen Konferenzen im Bereich der erneuerbaren Energien und Elektromobilität.

Ihre Tätigkeit

Sie sind für die öffentliche Wahrnehmung von Energynautics und unseren Veranstaltungen verantwortlich. Dies umfasst die Erstellung von Werbe- und Kommunikationsmaterialien wie Broschüren, Roll-ups, Displays etc. sowie die Neugestaltung von grafischen Elementen wie Logos und Icons.

Ein wesentlicher Teil Ihrer Arbeit besteht aus der kontinuierlichen Aktualisierung der Unternehmens- und Veranstaltungswebseiten sowie der Anfertigung der wöchentlichen Veranstaltungs-Newsletter. Das Layouten von PowerPoint-Präsentationen gehört ebenso zu Ihren Aufgaben wie die Beschaffung von Werbematerialien. Sie sind Teil des Veranstaltungsteams von Energynautics, arbeiten aber auch mit Webagenturen und anderen Dienstleistern zusammen. Zudem werden Sie ein- bis zweimal im Jahr zu Veranstaltungen in Europa reisen.

Ihr Profil

- » Hochschulabschluss im Bereich Medien-/Kommunikationsdesign o. ä.
- » Vielseitige Erfahrungen im Bereich Mediengestaltung (Online & Print)
- » Sehr gute Kenntnisse in Adobe Suite, WordPress, HTML & CSS sowie den Microsoft Office-Anwendungen
- » Erste Erfahrungen mit der Organisation von internationalen Veranstaltungen
- » Fließendes oder verhandlungssicheres Englisch, da 95 % des Contents auf Englisch zu erstellen ist
- » Sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- » Wünschenswert: Erfahrung in der redaktionellen und kommerziellen Nutzung von Social Media (Twitter, LinkedIn etc.)
- » Wünschenswert: Erfahrungen mit Videoschnittprogrammen
- » Schnelle Auffassungsgabe, hohes Maß an Genauigkeit
- » Selbständige, aktive und vorausschauende Arbeitsweise und Belastbarkeit
- » Organisationstalent, Einsatzbereitschaft und hohe Eigenmotivation

Was wir bieten

Wir sind auf der Suche nach Menschen, die ihr Potenzial in einem kreativen Umfeld mit flacher Hierarchie und einer offenen Unternehmenskommunikation voll ausschöpfen möchten. Wir bieten:

- » eine positive Arbeitsatmosphäre in einem motivierten internationalen Team
- » eine leistungsgerechte Vergütung
- » Vollzeit oder Teilzeit ab 28 Stunden pro Woche
- » flexible Arbeitszeitmodelle wie Home Office und Gleitzeit
- » eine unbefristete Arbeitsstelle, ab sofort
- » Kaffee & Softdrinks
- » Firmenevents
- » Kickerturniere

Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung inklusive relevanter Arbeitsproben an bewerbung@energynautics.com

Bitte geben Sie uns – zumindest stichwortartig – Infos über:

- » Ihre Verfügbarkeit: Sind Sie ab sofort verfügbar? Haben Sie eine Kündigungsfrist zu berücksichtigen?
- » Ihren bisherigen Tätigkeitsschwerpunkt: Wo liegen Ihre fachlichen Stärken?
- » Ihre EDV- und Fremdsprachenkenntnisse: Welche Programme und Sprachen beherrschen Sie?
- » Ihre Wünsche & Vorstellungen: Was ist Ihnen wichtig?
- » Ihren Gehaltswunsch: Benennen Sie uns einen ungefähren Rahmen als unverbindliche Richtlinie.

Ihre Ansprechpartnerin:

Regine Horn-Fricke
Personalabteilung

+49 6151 / 785 81 63
www.energynautics.com/de/karriere

energynautics

solutions for sustainable development