Werkstudent:in / Studentische(r) Mitarbeiter:in Eventmanagement (m|w|d)

Arbeitszeit flexibel: 5-15 Stunden pro Woche | Darmstadt

Energy**nautics** ist ein dynamisches Unternehmen, das sich auf Fragen der Netzeinbindung von erneuerbaren Energien und innovative nachhaltige Energiekonzepte, wie z. B. Smart-Grids, spezialisiert hat. An der Schnittstelle von Industrie und Forschung bieten wir für eine breite Palette an Kunden Beratungsleistungen an (z. B. Netzbetreiber, Hersteller von Komponenten für erneuerbare Energieanlagen und Regierungsbehörden sowie Nichtregierungsorganisationen). Zudem sind wir Veranstalter von jährlich stattfindenden, internationalen Konferenzen im Bereich der erneuerbaren Energien und Elektromobilität.

Ihre Tätigkeit

Sie unterstützen das Workshop Team im Rahmen eines 520-Euro-Jobs. Hierbei übernehmen Sie Recherche- und Hilfstätigkeiten, bspw. Adress- und Themenrecherchen und die Pflege von Listen sowie einfache Bürotätigkeiten. Sie unterstützen die Kollegen zudem bei der Kommunikation mit Workshop-Referenten, wobei sie vorwiegend standardisierte Antworten versenden.

In der Zeit kurz vor unseren Veranstaltungen (bspw. Mai und September 2023) werden wir Ihnen noch zusätzliche Zuarbeiten übertragen. Wir erwarten zudem, dass Sie in den drei Wochen vor unseren Konferenzen ein höheres Pensum an Stunden ableisten.

Sollten Sie zudem unsere Social Media Veröffentlichungen übernehmen oder in diesem Bereich anderweitige Erfahrung vorweisen können, wäre das für uns ein Plus, aber keine Voraussetzung.

Ihr Profil

- Erfahrung bei der Recherche im Internet
- Sichere Emailkommunikation in englischer Sprache
- Guter bis sehr guter Umgang mit MS Office (Word, PowerPoint, Excel)
- Organisationstalent und Motivation
- Verständnis für Eventmanagement, gerne auch schon erste Erfahrungen in diesem Bereich
- Sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und sehr gute Englischkenntnisse
- Wünschenswert: Erfahrung mit Sozialen Medien

Das Workshop Team

Was wir bieten

Wir sind auf der Suche nach Menschen, die ihr Potenzial in einem kreativen Umfeld mit flacher Hierarchie und einer offenen Unternehmenskommunikation voll ausschöpfen möchten. Wir bieten:

- einen Einblick in das Eventmanagement internationaler Fachkonferenzen
- eine positive Arbeitsatmosphäre in einem motivierten internationalen Team
- flexible Arbeitszeit
- Kaffee & Softdrinks
- Kickerturniere

Ein Beginn ist ab sofort möglich, wobei wir an einer längeren Zusammenarbeit interessiert sind.

Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an
bewerbung@energynautics.com

Bitte geben Sie uns – zumindest stichwortartig – Infos über:

- Ihre Verfügbarkeit: Sind Sie ab sofort verfügbar? Wie lange möchten Sie bei uns tätig sein?
- Ihre bisherigen Arbeitserfahrungen: Wo liegen Ihre Stärken?
- Ihre EDV- und Fremdsprachenkenntnisse: Welche Programme und Sprachen beherrschen Sie?
- Ihre Wünsche & Vorstellungen: Was ist Ihnen wichtig?

Ihre Ansprechpartnerin:

Regine Horn-Fricke
Personalabteilung

+49 6151 / 785 81 63
www.energynautics.com/de/karriere

energy**nautics**
solutions for sustainable development